

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
РЕСПУБЛИКА КАЗАХСТАН

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ
2011 ж. «16» 06 заңды
Түпнұсқа нөмірмен тіркеуден қайта өткізілді
№ 73791-1910-ӘЖШС куәлік
Алғашқы тіркелген күні: 2005 ж. «03» 11
Әділдік қорының құрамына кіретін құжат
Құжаттың нөмірі: 16 06 2011
73791-1910-700
03 11 2005
051140021304

Серіктестік Қатысушысының
2011 жылдың «08» маусым
Шешімімен Бекітілген

Утвержден:
Решением Участника
от «08» июня 2011 г.

**«Инсар Компаниясы - «Ар-Дана» балалар бақшасы»
ЖАУАПКЕРШІЛІГІ ШЕКТЕУЛІ СЕРІКТЕСТІГІНІҢ
ЖАРҒЫСЫ**

**УСТАВ
ТОВАРИЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«Компания Инсар-Детский сад «Ар-Дана»**

1. Жалпы ережелер және заңды мәртебесі

1.1. Әрі қарай «Серіктестік» деп аталады «**Инсар Компаниясы - «Ар-Дана» балалар бақшасы**» Жауапкершілігі шектеулі серіктестігі атауы негізінде («Компания Инсар» ЖШС – «Инсар Компаниясы» - «Ар-Дана» балалар бақшасы), Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес әрекет етеді, және барлық құқықтары мен міндеттері бойынша «Компания Инсар» ЖШС құқыққабылдаушысы болып табылады.

1.2. Серіктестік кіші кәсіпкерлік субъектісі болып табылады /жұмысшыларының орташа жылдық саны 50 адамнан көп емес және бір жылғы активтерінің жалпы құны айлық көрсеткіштен алпыс сың есе жоғары емес/.

1.3. Жұмысшыларының орташа жылдық саны барлық жұмысшыларды, соның ішінде филиалдар, өкілеттіліктер және осы субъектінің басқа да бөлімшелері жұмысшыларын қоса есептеледі.

1.4. Серіктестік мемлекеттік тіркеуден өткен сәттен бастап Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес заңды тұлға болып табылады, жеке меншік құқында оқшауланған мүлікке ие, өзінің атауы бар мөрге, фирмалық белгіге, бланкаларға және басқа да деректемелерге ие.

1.5. Серіктестік өз қызметін толық шаруашылық есебінде жүзеге асырады. Өз атынан шарттар жасайды, мүліктік және мүліктік емес құқықтар мен міндеттерді иемденеді, сотта талапкер әрі жауапкер ретінде болады.

1.6. Қатысушы серіктестік міндеттемелері бойынша жауап бермейді және серіктестік қызметіне байланысты шығындарды өзі салған салым шегінде көтереді.

1.7. Серіктестік өз міндеттері бойынша оған тиесілі барлық мүлікпен жауап береді. Серіктестік өзінің Қатысушысының міндеттері бойынша жауап бермейді.

1.8. Жарғылық капиталға толығымен салым салмаған серіктестік Қатысушысы оның міндеттемелері бойынша салынған салымның бір бөлігінің құны шегіндегі ортақ жауап береді.

1.9. Серіктестік қолданыстағы заңнамаға сәйкес Қазақстан Республикасының аумағында және шетелде филиалдар мен өкілдіктерді құруға, басқа заңды тұлғалармен бірлестіктерге кіруге, сондай-ақ өзге заңды тұлғалардың қатысушысы болуға құқылы.

1.10. Серіктестік пен қатысушысы арасындағы өзара қатынас адалдық, заңдылық, қатысушылар теңдігін мойындау, заң құқықтарын және қатысушылар мүддесін сақтау, серіктестік қатысушыларының міндеттерін орындау, ерікті көңіл білдіру, жариялылық ұстанымдарында құрылады.

2. Серіктестік атауы және орналасқан жері

2.1. Ресми атауы:

2.1.1. Толық атауы

орыс тілінде – Товарищество с ограниченной ответственностью «**Компания Инсар-Детский сад «Ар-Дана»**

қазақ тілінде – «**Инсар Компаниясы - «Ар-Дана» балалар бақшасы**» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі

2.1.2. Қысқартылған атауы:

орыс тілінде – ТОО «**Компания Инсар-Детский сад «Ар-Дана»**

қазақ тілінде – «**Инсар Компаниясы - «Ар-Дана» балалар бақшасы**» ЖШС

2.2. Серіктестіктің орналасқан жері: 050052 Қазақстан Республикасы, Алматы қаласы, Әуезов ауданы, 3-Таугуль ықшамауданы, Нурмаханова көшесі, 30 үй.

3. Қызметтің міндеттері, функциялары, және мақсаттары

3.1. Білім беру ұйымдарының жүйесі:

-Мектеп жасына дейінгі балалардың дене және психикалық денсаулығын қорғау және нығайту, оларды салауатты өмір салты құндылықтарына бейімдеу;

-Мектеп жасына дейінгі балалардың зияткерлік және жеке тұлғасының дамуын қамтамасыз ету, олардың ынталарын қанағаттандыру, қабілеттерін жалпы адами және ұлттық құндылықтарға бейімдеу негізінде дамыту;

-Мектеп жасына дейінгі балаларда бастамашылықты, білімқұмарлықты, еркіндікті және шығармашылық жағынан өзін-өзі көрсету қабілетін дамыту;

-Балалардың мектепке дейінгі тәрбиелеу және білім беру бағдарламаларын игеруіне жағдай жасау;

-Жеке тұлғаның шығармашылық, рухани және дене бітімі мүмкіндіктерін дамыту, адамгершілік пен салауатты өмір салтының берік негіздерін қалыптастыру, жеке тұлға ретінде дамуына жағдай жасау жолымен зердесін байыту;

1. Общие положения и юридический статус

1.1. Товарищество с ограниченной ответственностью «**Компания Инсар-Детский сад «Ар-Дана»**», именуемое в дальнейшем «Товарищество», перерегистрируется в связи с изменением наименования (ТОО «**Компания Инсар»** на ТОО «**Компания Инсар-Детский сад «Ар-Дана»**»), действует на основании действующего законодательства Республики Казахстан, и является правопреемником ТОО «**Компания Инсар»** по всем правам и обязательствам.

1.2. Товарищество является субъектом малого предпринимательства /среднегодовая численность работников не более 50 человек и общая стоимость активов за год не свыше шестидесяти тысячекратного месячного расчетного показателя/.

1.3. Среднегодовая численность работников определяется с учетом всех работников, включая работников филиалов, представительств и других обособленных подразделений данного субъекта.

1.4. Товарищество является юридическим лицом по законодательству Республики Казахстан с момента государственной регистрации, обладает обособленным имуществом на праве частной собственности, имеет печать со своим наименованием, фирменный знак, бланки и прочие реквизиты.

1.5. Товарищество осуществляет свою деятельность на основе полного хозяйственного расчета. От своего имени заключает договоры, приобретает имущественные и неимущественные права и обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах.

1.6. Участник не отвечает по обязательствам товарищества и несет риск убытков, связанных с деятельностью товарищества в пределах стоимости внесенного им вклада.

1.7. Товарищество отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

Товарищество не отвечает по обязательствам своего участника.

1.8. Участник товарищества, не полностью внесший вклад в уставный капитал, несет солидарную ответственность по его обязательствам в пределах стоимости невнесенной части вклада.

1.9. Товарищество вправе создавать филиалы, представительства организации как на территории Республики Казахстан, так и за ее пределами, а также быть учредителем или участвовать в уставном капитале других юридических лиц.

1.10. Взаимоотношения между товариществом и участником строятся на принципах честности, законности, признания равенства участников, соблюдения законных прав и интересов участника, исполнения обязанностей участником товарищества, добровольного волеизъявления, гласности.

2. Наименование и место нахождения товарищества

2.1. Официальное наименование:

2.1.1. Полное наименование

на русском языке – Товарищество с ограниченной ответственностью «**Компания Инсар-Детский сад «Ар-Дана»**

на казахском языке – «**Инсар Компаниясы - «Ар-Дана» балалар бақшасы**» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі

2.1.2. Сокращенное наименование:

на русском языке – ТОО «**Компания Инсар-Детский сад «Ар-Дана»**

на казахском языке – «**Инсар Компаниясы - «Ар-Дана» балалар бақшасы**» ЖШС

2.2. Место нахождения товарищества: 050052 Республика Казахстан, г. Алматы, Ауэзовский район, мкр. Таугуль-3, ул. Нурмаханова, д. 30.

3. Задачи, функции, предмет и цели деятельности

3.1. Задачи Образовательной организации:

-Охрана и укрепление физического и психического здоровья детей дошкольного возраста, приобщение их к ценностям здорового образа жизни;

-Обеспечение интеллектуального и личностного развития детей дошкольного возраста, удовлетворение их интересов, развитие способностей на основе приобщения к общечеловеческим и национальным ценностям;

-Развитие инициативности, любознательности, произвольности и способности к творческому самовыражению детей дошкольного возраста;

-Создание условий для освоения детьми образовательных программ дошкольного воспитания и обучения;

-Развитие творческих, духовных и физических возможностей личности, формирование прочных основ нравственности и здорового образа жизни, обогащение интеллекта путем создания условий для развития индивидуальности;

-Получение дохода от реализации услуг, работ и товаров на внутреннем и внешнем рынках.

-Қызметтер, жұмыстар және тауарларды ішкі және сыртқы нарықтарда сатудан пайда алу.

3.2. Алдына қойылған міндеттің жүзеге асыру үшін Білім беру ұйымы төмендегідей әрекеттерді іске асырады:

-Оқу ұйымның қалыпты қызметі үшін барлық қажетті мүлікпен қамтамасыз ету;

-Оқу ұйымның қызметіне жалпы бақылау жасау және қадағалау;

-Оқу ұйымның қаржы-шаруашылық қызметіне бақылау жасау.

3.3. Серіктестік келесі қызмет түрлерін атқарады:

-мектеп жасына дейінгі тәрбие қызметін көрсету және оқытуды ұйымдастыру (бала-бақша, бөбекжай бақшасы);

-жалпы білім беру қызмет көрсету;

- мектепке дейінгі тәрбие және оқыту;

- медициналық қызмет;

- медициналық қызметтер көрсету;

- жалпы коммерциялық әрекет;

- жабдықтарды құрылыс материалдарды, аспаптарды, бұйымдар мен құрылмаларды өндіру;

- шетел фирмаларын тартып экспорт-импорт операцияларын, өкілдік, коммерциялық-делдалдық қызмет көрсетулерді жүзеге асыру;

- халыққа, кәсіпорындарға әртүрлі сервистік ж/е тұрмыстық қызмет көрсету;

- сауда-делдалдық қызмет;

- қоғамдық тамақтану орындарын, азық-түлік дүкендерді ашу ж/е пайдалану;

- сыртқы сауда операциялары және сыртқы экономикалық қызмет;

-Қазақстан Республикасының заңымен тыйым салынбаған басқа да әрекеттер.

3.4. Серіктестік есірткі құралдары, психотроптық заттар және прекурсорлармен байланысты қызметпен айналасуға құқы жоқ; ойын және шоу-бизнес саласындағы қызметпен акциздік өнімдерін шығару және (немесе) көтерме сатумен; кредиттік бюро қызметі; бағалы қағаздар нарығындағы кәсіби қызметін; нан қабылдау пункттерінде бидай сақтау бойынша қызмет; нан қабылдау пунктінде бидайды сақтау жөніндегі қызметті; лотереялар ұйымдастыру; мұнайды, мұнай өнімдерін, газды, электр және жылу энергиясын өндіру, қайта өңдеу және сату жөніндегі қызметі; радиоактивті материалдар айналымымен байланысты қызметті; банктік қызметті (немесе банктік операциялардың жекелеген түрлерін) және сақтандыру нарығындағы қызметті (сақтандыру агентінің қызметінен басқасын); аудиторлық қызметті жүзеге асыруға құқығы жоқ; қорғау қызметі.

3.5. Лицензиялауды қажет ететін қызмет түрлерін жүзеге асыру үшін серіктестік заңмен орнатылған тәртіпте лицензия алуға міндетті.

3.2. Для реализации своих задач Образовательная организация осуществляет следующие функции:

-Обеспечение всем необходимым имуществом для нормального функционирования образовательной организации.

-Осуществление общего контроля и надзора за деятельностью образовательной организации.

-Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью образовательной организации.

3.3. Товарищество осуществляет следующие виды деятельности:

-оказание деятельности дошкольное воспитание и обучение организации (детский сад, ясли сад);

-общеобразовательная деятельность;

- дошкольное воспитание и обучение;

- медицинская деятельность;

- оказание медицинских услуг;

- общая коммерческая деятельность;

- Производство и реализация строительных материалов, инструментов, сырья, комплектующих изделий, конструкций;

- Осуществление экспортно-импортных операций, представительских, коммерческо-посреднических услуг с привлечением инофирм;

- Оказание платных услуг населению и организациям, а также услуги автосервиса и перевозки грузов;

- Торгово-посредническая деятельность;

- Открытие и эксплуатация пунктов общественного питания (кафе, баров, ресторанов, столовых, закусочных и т.д.), продовольственных магазинов;

- Внешнеторговые операции и внешнеэкономическая деятельность;

-а также другие виды деятельности, не запрещенные законодательством Республики Казахстан.

3.4. Товарищество не имеет право осуществлять деятельность, связанную с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров; производство и (или) оптовую реализацию подакцизной продукции деятельность в сфере игорного и шоу-бизнеса; деятельность кредитных бюро; профессиональную деятельность на рынке ценных бумаг; деятельность по хранению зерна на хлебоприемных пунктах; проведение лотереи; деятельность по добыче, переработке и реализации нефти, нефтепродуктов, газа, электрической и тепловой энергии; деятельность, связанную с оборотом радиоактивных материалов; банковскую деятельность (либо отдельные виды банковских операций) и деятельность на страховом рынке (кроме деятельности страхового агента); аудиторскую деятельность; охранную деятельность.

3.5. Для осуществления видов деятельности подлежащих лицензированию, товарищество обязано получить лицензию в установленном законом порядке.

4. Қатысушы

4.1. Серіктестіктің құрылтайшысы, бұдан әрі мәтін бойынша «Қатысушы»:

Қазақстан Республикасының азаматы

Измаханов Сериккали Махамбеталиевич жеке куәлік нөмері 014943530 27.08.2003 жылы Қазақстан Республикасыны ІІМ берген, Қызыл-Орда облысы туған жері, 02.05.1976 туған күні, айы, жылы. Мекен-жайы: Алматы қаласы, 3-Тауғуль ықшамауданы, Нурмаханова көшесі, 30 үй.

5. Серіктестік қатысушысының құқықтары мен міндеттері

5.1. Жауапкершілігі шектеулі серіктестіктің қатысушысының құқықтары:

1) серіктестіктің істерін басқаруға Қазақстан Республикасының заңнамасында және серіктестіктің жарғысында көзделген тәртіппен араласу;

2) серіктестіктің жарғысында көзделген тәртіп бойынша серіктестіктің қызметі туралы ақпарат алу және оның бухгалтерлік және өзге де құжаттамасымен танысу;

3) Қазақстан Республикасының заңнамасына және серіктестіктің құрылтай құжаттарына сәйкес серіктестіктің қызметінен табыс алу;

4) серіктестік таратылған жағдайда, кредиторлармен есеп айырысқаннан кейін қалған мүліктің бір бөлігінің құнын алу немесе бұл мүліктің бір бөлігін заттай алу;

5) Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген тәртіп бойынша өз үлесін шеттету арқылы серіктестікке қатысуын тоқтату.

6) Қазақстан Республикасының Заңнамасымен қарастырылған құқықтарын бұзатын серіктестік органдарының шешімдерін сот тәртібінде даулау;

5.2. Жауапкершілігі шектеулі серіктестіктің қатысушысы Қазақстан Республикасының заңнамасы мен құрылтай құжаттарында көзделген басқа да құқықтарға ие болуы мүмкін.

4. Участник

4.1. Учредителем товарищества, в дальнейшем по тексту именуемый «Участник», является:

Гражданин Республики Казахстан

Измаханов Сериккали Махамбеталиевич удостоверение личности № 014943530 выдано МВД РК от 27.08.2003 г., место рождения Кызыл-Ординская область, дата рождения 02.05.1976 года. Адрес: г. Алматы, мкр. Тауғуль-3, ул. Нурмаханова, д. 30.

5. Права и обязанности участника товарищества

5.1. Участник товарищества с ограниченной ответственностью вправе:

1) участвовать в управлении делами товарищества в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан и уставом товарищества;

2) получать информацию о деятельности товарищества и знакомиться с его бухгалтерской и иной документацией в порядке, предусмотренном уставом товарищества;

3) получать доход от деятельности товарищества в соответствии с законодательством Республики Казахстан и учредительными документами товарищества;

4) получить в случае ликвидации товарищества стоимость части имущества, оставшегося после расчетов с кредиторами или часть этого имущества в натуре;

5) прекратить участие в товариществе путем отчуждения своей доли в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан;

6) оспаривать в судебном порядке решения органов товарищества, нарушающие их права, предусмотренные законодательством Республики Казахстан

5.2. Участник товарищества с ограниченной ответственностью может иметь и другие права, предусмотренные законодательством Республики Казахстан и учредительными документами.

5.3. Участник товарищества с ограниченной ответственностью обязан:

5.3. Жауапкершілігі шектеулі серіктестіктің қатысушысының міндеттері:

- 1) серіктестіктің жарғылық капиталына құрылтай құжаттарында көзделген тәртіпке, көлемге және мерзімге сәйкес салымдар салу;
 - 2) серіктестік коммерциялық құпия деп мәлімдеген мәліметтерді жария етпеу.
 - 3) Осы Жарғының 4-тармағында қарастырылған мәліметтердің өзгеруі туралы серіктестіктің атқарушы органына жазбаша мәлімдеу.
- 5.4. Жауапкершілігі шектеулі серіктестіктің қатысушысы Қазақстан Республикасының заңнамасы мен құрылтай құжаттарында көзделген басқа да міндеттерге ие болуы мүмкін.

6. Серіктестіктің мүлкі және қаражаттары

6.1. Серіктестіктің қызметін қамтамасыз ету үшін қатысушы 100 000 тенге мөлшерінде жарғылық капитал қалыптастырды. Қатысушы Жарғылық капиталды толық 100 % енгізді.

6.2. Серіктестік келесі жолдар арқылы құрылатын мүліктің меншік иесі болып табылады:

- қатысушының жарғылық капиталға енгізген ақшалай және материалдық салымдардың (зияткерлік меншік нәтижелеріне деген құқықты қосқанда);
- шаруашылық қызмет нәтижесінде серіктестік қол жеткізген табыстардың;
- өзге табыстардың, сонымен қатар заңнамамен рұқсат етілген басқа негіздер бойынша сатып алған мүліктің.

Серіктестіктің мүлкі оның балансында ескеріледі.

6.3. Серіктестіктің бір жылдағы қызмет нәтижесі бойынша алынған таза табысын бөлу, тиісті жыл ішінде серіктестік қызметінің нәтижелерін бекітуге арналған қатысушы шешіміне сәйкес жүргізіледі.

6.4. Қатысушының несие берушілері мәжбүрлі тәртіпте сот шешімінің негізінде осындай қатысушының серіктестіктің мүлкіне үлесіне немесе үлесінің бір бөлігіне өндіріп алуды және Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес залалдарды өтеуді талап етуге құқылы.

7. Серіктестікті басқару

Серіктестіктің жоғарғы басқару органы - Қатысушы
Атқарушы орган - Бас Директор
Алқалық органы - Педагогикалық кеңес

7.1. Серіктестіктің жоғарғы басқару органы жалғыз Қатысушы болып табылады, оның ерекше құзыретіне жатады:

- 1) Серіктестіктің Жарғысын, сонымен қатар оның Жарғылық капиталының мөлшерін, орналасқан жерін және фирмалық атауын өзгерту не болмаса Серіктестіктің Жарғысын жаңа редакцияда бекіту;
 - 2) Серіктестіктің атқарушы органын құру және оның өкілеттігін мерзімнен бұрын тоқтату, сондай-ақ Серіктестікті немесе оның мүлкін сенімді басқармаға табыстау туралы шешімді қабылдау және бұндай табыстаудың шарттарын айқындау;
 - 3) жылдық қаржылық есептілікті бекіту және таза табысты бөлу;
 - 4) ішкі ережелерді, оларды қабылдау тәртібін және бекітілуі жарғы бойынша серіктестіктің өзге органдарының құзыретіне жатқызылған құжаттардан басқа серіктестіктің ішкі қызметін реттейтін басқа да құжаттарды бекіту;
 - 5) Серіктестіктің өзге де шаруашылық серіктестіктерге, сондай-ақ коммерциялық емес ұйымдарға қатысуы туралы шешім қабылдау;
 - 6) Серіктестікті қайта ұйымдастыру немесе тарату туралы шешім қабылдау;
 - 7) Тарату комиссиясын тағайындау және тарату баланстарын бекіту;
 - 8) Серіктестік қатысушысынан үлесті мәжбүрлі түрде сатып алу туралы шешім қабылдау;
 - 9) Серіктестіктің барлық мүлкін кепілге салу туралы шешім қабылдау;
 - 10) Серіктестіктің мүлкіне қосымша жарналарды енгізу туралы шешім қабылдау;
 - 11) Серіктестік Қатысушысына және үлес сатып алушыларға Серіктестік қызметі туралы ақпаратты ұсыну тәртібін және мерзімін бекіту;
- Қатысушының ерекше құзыретіне жатқызылған мәселелермен қатар, басқа мәселелер жатқызылуы мүмкін.

Қатысушысы серіктестіктің ішкі қызметіне жататын кез келген мәселе бойынша серіктестіктің өзге органдары шығарған кез келген шешімді бұзуға құқылы.

Барлық мәселелер бойынша Қатысушы жеке-дара шешім қабылдайды және олардың күшін жояды.

Ішкі ережелер және Серіктестіктің ішкі қызметін реттейтін басқа құжаттар серіктестіктің өкілетті органдарымен дайындалады және беріледі және

1) вносить вклады в уставный капитал товарищества в порядке, размерах и в сроки, предусмотренные учредительными документами;

2) не разглашать сведения, которые товариществом объявлены коммерческой тайной.

3) письменно извещать исполнительный орган товарищества об изменении сведений, предусмотренных пунктом 4 настоящего Устава.

5.4. Участник товарищества с ограниченной ответственностью может нести и другие обязанности, предусмотренные учредительными документами товарищества и законодательством Республики Казахстан.

6. Имущество и средства товарищества

6.1. Для обеспечения деятельности товарищества участником образован уставный капитал в размере 100 000 тенге. Уставный капитал внесен участником полностью на 100 %.

6.2. Товарищество является собственником имущества, создаваемого путем:

- денежных и материальных вкладов (включая право на результаты интеллектуальной собственности) участника в уставный капитал;

- доходов, полученных товариществом в результате хозяйственной деятельности;

- иных доходов, а также имущества, приобретенного им по другим основаниям, допускаемым законодательством.

Имущество товарищества учитывается на его балансе.

6.3. Распределение чистого дохода, полученного товариществом по результатам его деятельности за год, производится в соответствии с решением участника, посвященное утверждению результатов деятельности товарищества за соответствующий год.

6.4. Кредиторы участника вправе требовать в принудительном порядке на основании решения суда обращения взыскания на долю или на часть доли такого участника в имуществе товарищества и возмещение убытков в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Управление товариществом

Высший орган управления товариществом - Участник
Исполнительный орган - Генеральный Директор
Коллегиальный орган - Педагогический совет

7.1. Высшим органом управления товариществом является его единственный Участник, к

исключительной компетенции которого относятся:

- 1) изменение Устава товарищества, включая изменение размера его уставного капитала, места нахождения и фирменного наименования, или утверждения устава товарищества в новой редакции;

- 2) образование исполнительного органа товарищества и досрочное прекращение его полномочий, а также принятие решения о передаче товарищества или его имущества в доверительное управление и определение условий такой передачи;

- 3) утверждение годовой финансовой отчетности и распределение чистого дохода;

- 4) утверждение внутренних правил, процедуры их принятия и других документов, регулирующих внутреннюю деятельность товарищества, кроме документов, утверждение которых уставом товарищества отнесено к компетенции иных органов товарищества;

- 5) решение об участии товарищества в иных хозяйственных товариществах, а также в некоммерческих организациях;

- 6) решение о реорганизации или ликвидации товарищества;

- 7) назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационных балансов;

- 8) решение о принудительном выкупе доли у участника товарищества

- 9) решение о залоге всего имущества товарищества;

- 10) решение о внесении дополнительных взносов в имущество товарищества;

- 11) утверждение порядка и сроков предоставления участникам товарищества и приобретателям долей информации о деятельности товарищества;

Наряду с вопросами, отнесенными к исключительной компетенции Участника, могут быть отнесены и другие вопросы.

Участник вправе отменить любое решение иных органов товарищества по вопросам, относящимся к внутренней деятельности товарищества.

По всем вопросам Участник принимает решения и отменяет их единолично.

Внутренние правила и другие документы, регулирующие внутреннюю деятельность товарищества подготавливаются и представляются уполномоченными органами

товарищества и приобретают юридическую силу только после единоличного утверждения участником.

катысушымен жеке-дара бекітілгеннен кейін ғана заңды күшіне ие болады.

7.2. Қатысушы оның ерекше құзыретіне жатқызылмаған өкілеттіктерді серіктестіктің атқарушы органына табыстай алады. Серіктестіктің қатысушысы оның құзыреті қалай анықталғанына байланысты, серіктестіктің қызметімен байланысты кез келген мәселені қарастыра алады.

7.3. Дара атқарушы орган (Бас директор) Серіктестіктің қызметін басқарады және оның істерін жүргізеді. Серіктестіктің Бас директоры тек жеке тұлға ғана бола алады, оның серіктестіктің қатысушысы болуы міндетті емес. Қатысушы Бас директоры 5 жылдан аспайтын мерзімге тағайындалады.

7.4. Серіктестік Бас директорының құзыретіне қатысушының немесе бақылау органының ерекше құзыретіне жатпайтын серіктестік қызметін қамтамасыз етудің барлық мәселелері жатқызылады.

Серіктестіктің Бас директоры:

- Серіктестік атынан сенімхатсыз әрекет етеді;
- Серіктестікті танытуға құқық беретін сенімхаттарды, сондай-ақ сенім ауыстыру құқығын беретін сенімхаттарды береді;
- Серіктестіктің жұмыскерлеріне қатысты оларды қызметке тағайындау, басқа жерге ауыстыру, жұмыстан босату туралы бұйрық шығарады, еңбекақы төлеу жүйесін белгілейді, қызметтік айлықтардың және кәсіптік қосымшалардың мөлшерін белгілейді, сыйақы төлеу мәселелерін шешеді, ынталандыру шараларын қабылдайды және тәртіптік жаза белгілейді;
- серіктестіктің жарғылық қызметіне қайшы келмейтін әр түрдегі мәмілелерді жасайды және шарттарға отырады, банктік шоттар ашады.

- белгіленген тәртіппен мектепке дейінгі ұйымды және қызметшілерді аттестаттауды жүргізуді ұйымдастырады, аттестаттау нәтижелерін кадрларды орналастыруда ескереді;
- мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпы міндетті стандарттарына және санитарлық-гигиеналық нормаларының талаптарына сәйкес білім беру ұйымындағы тәрбиелеу-білім беру процесін жүзеге асыру үшін жағдай жасайды;

- балалардың мүдделерін, отбасының қажеттігін қанағаттандыруға бағытталған қосымша қызметтерді ұйымдастырады;
- баланы мектепке дейінгі ұйымға қабылдаған кезде ата-анасын немесе оларды алмастыратын тұлғаларды мектепке дейінгі ұйымның Жарғысымен, тәрбиелеу білім беру қызметін жүргізу құқығына берілген лицензиямен және өзге де қабылдау және оқу-тәрбие процесін ұйымдастыру тәртібін регламенттейтін құжаттармен таныстырады;

- мектепке дейінгі ұйымға бекітілген мүліктің сақталуын және тиімді пайдаланылуын қамтамасыз етеді;

Заңнамада белгіленген тәртіппен мыналар:

- мектепке дейінгі ұйым тәрбиеленушілерін, қызметшілерінің құқықтары мен бостандықтарын бұзғаны;
- өзінің құзыретіне жататын функцияларды орындамағаны;
- мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандартының талаптарын орындамағаны;
- мектепке дейінгі ұйым тәрбиеленушілері мен қызметшілерінің оқу-тәрбие процесі барысында өмірі мен денсаулығы;
- қаржы-шаруашылық қызметтің жай-күйі, оның ішінде материалдық және ақшалай қаражаттарды нысаналы пайдаланбағаны үшін жауап береді.

Бас Директор серіктестіктің барлық қатысушыларын бірлескен даулар бойынша сотта іс қозғалғандығы туралы ақпараттандыруы керек.

7.5. Серіктестіктің Бас директорына тыйым салынады:

1. Қатысушының келісімінсіз Серіктестікпен одан мүліктік табыс көруге бағытталған мәмілелерді жасау (сыйлау, заем, өтеусіз пайдалану, сату-сатып алу және т.б. шарттарды қосқанда);
2. Серіктестіктің үшінші жақтармен отырған мәмілелері үшін серіктестіктен, сонымен қатар үшінші жақтардан комиссиялық сыйақыларды алу;
3. Серіктестікке қатысты үшінші жақтардың атынан немесе олардың мүдделері үшін шығу;
4. Серіктестіктің қызметімен бәсекеге түсетін кәсіпкерлік қызметті атқару.

Осы баптың 7.5-тармағының 1-3) тармақшаларымен қарастырылған шектеулер Серіктестік Бас директорының жұбайына, барлық жақын және алыс туыскандарына, сонымен қатар туган аға-інілеріне және әпке-сіңілдеріне таралады.

7.2. Участник вправе делегировать полномочия, не относящиеся к его исключительной компетенции исполнительному органу товарищества. Участник товарищества, независимо от того, как определена его компетенция, вправе принять к рассмотрению любой вопрос, связанный с деятельностью товарищества.

7.3. Текущее руководство деятельностью товарищества и ведение его дел осуществляет единоличный исполнительный орган (Генеральный директор). Генеральным директором товарищества может выступать только физическое лицо, оно может и не быть участником товарищества. Генеральный директор назначается участником сроком не более 5-ти лет.

7.4. К компетенции Генерального директора товарищества относятся все вопросы обеспечения деятельности товарищества, не относящиеся к исключительной компетенции участника или органа контроля.

Генеральный директор товарищества:

- без доверенности действует от имени товарищества;
- выдает доверенности на право представлять товарищество, в том числе доверенности с правом пере- доверия;
- в отношении работников товарищества издает приказы о назначении их на должность об их переводе и увольнении, определяет системы оплаты труда, устанавливает размеры должностных окладов и персональных надбавок, решает вопросы премирования, принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
- совершает различного рода сделки и заключает договоры, не противоречащие уставной деятельности товарищества, открывает банковские счета.

- организует проведение аттестации образовательной организации и сотрудников в установленном порядке, учитывает результаты аттестации при расстановке кадров;
- создает условия для осуществления воспитательно-образовательного процесса в образовательной организации в соответствии с требованиями государственного общеобразовательного стандарта дошкольного воспитания и обучения и санитарно-гигиеническими нормами;

- организует дополнительные услуги, направленные на удовлетворение интересов детей, потребностей семьи;
- при приеме ребенка в образовательную организацию знакомит родителей или лиц, их заменяющих, с Уставом образовательной организации, лицензией на право ведения воспитательно-образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими порядок приема и организацию учебно-воспитательного процесса;

- обеспечивает сохранность и эффективное использование, закрепленного за образовательной организацией имущества;

В порядке установленном законодательством несет ответственность за:

- нарушение прав и свобод воспитанников, обучающихся, сотрудников образовательной организации;
- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- невыполнение требований государственного общеобразовательного стандарта дошкольного воспитания и обучения;
- жизнь и здоровье воспитанников, обучающихся и сотрудников образовательной организации во время учебно-воспитательного процесса;
- состояние финансово-хозяйственной деятельности, в том числе, нецелевое использование материальных и денежных средств.

Генеральный Директор обязан информировать всех участников товарищества о возбуждении в суде дела по корпоративному спору.

7.5. Генеральному директору товарищества запрещается:

1. без согласия участника заключать с товариществом сделки, направленные на получение от него имущественных выгод (включая договоры дарения, займа, безвозмездного пользования, купли-продажи и др.);
2. получать комиссионное вознаграждение, как от самого товарищества, так и от третьих лиц за сделки, заключенные товариществом с третьими лицами;
3. выступать от имени или в интересах третьих лиц в их отношениях с товариществом;
4. осуществлять предпринимательскую деятельность, конкурирующую с деятельностью товарищества.

Ограничения, предусмотренные подпунктами 1-3 пункта 7.5. настоящей статьи, распространяются так же на супруга, всех прямых нисходящих и восходящих родственников, а также родных братьев и сестер Генерального директора товарищества.

По всем вопросам, относящимся к его компетенции,

Оның құзіретіне жататын барлық мәселелер бойынша Бас директор жеке-дара шешім қабылдайды және олардың күшін жояды.

7.6. Серіктестіктің Бас директоры оның серіктестікке тигізген зияндарды өтеуі үшін серіктестік қатысушысының талабы бойынша жауапкершілікке тартылуы мүмкін. Серіктестіктің Бас директоры оның серіктестікке тиісті түрде бақылау жүргізбеуі салдарында серіктестік дәрменсіздігі (банкрот болуы) нәтижесінде үшінші жақтар көтерген шығындар үшін олардың алдында жауапкершілікке тартылуы мүмкін.

7.7. Педагогикалық кеңес.

Мектепке дейінгі ұйымдағы тәрбиелеу-білім беру процесі мектепке Педагогикалық кеңесі айқындалады.

Педагогикалық кеңесінің құрамына енетіндер: Бас директор, басшының орынбасарлары, бөлімшелердің менгерушілері, және ата-аналардың өкілдері.

Педагогикалық кеңес қарастырады:

- Қазақстан Республикасы Үкіметінің қаулыларын, білім беру саласындағы мәселелерге қатысты нұсқаулықтарды орындау жөніндегі іс-шаралар;

- Оқу-тәрбие және әдістемелік жұмыстардың, тәрбиеленуші оқыту әдістерін жетілдіру мәселелері;

- Білім беру ұйымының оқу-тұрмыстық негізін дамыту жоспары;

- Оқу-тәрбиелік және әдістемелік жұмыстардың жоспары;

- Оқу-қосалқы құрамының біліктілігін көтеру мәселелері;

- Тәрбиеленушілерді, оқушыларды дербес бағытталған тәрбие және білім беру мәселелері;

- Еңбекке Нарығын даму сұранысына және республика экономикасының даму болжамына сәйкес мамандарды даярлау мәселелері.

Қажет болған жағдайда педагогикалық кеңесте жеке білім қызметкерлерінің атқаратын ісіне біліктілігінің сай екендігі жөніндегі мәселелер қаралады.

Жұмысы талқыланатын білім беру ұйымдарының қызметкерлері педагогикалық кеңестің мәжілісіне қатысуға құқы бар. Бұл жөнінде қызметкерлер мәжілістің болатын күнінен 7 күн бұрын хабарлануға тиіс.

Педагогикалық кеңестің жұмысы оқу жылына әзірленген жоспарға сәйкес жүргізіледі, кеңестің мәжілісінде қарастырылады; педагогикалық кеңесте қаралып директормен бекітіледі.

Педагогикалық кеңес оқу орнының Бас директорының тағайындаған уақытына сай кем дегенде екі айда бір рет өткізіледі. Педагогикалық кеңестің мәжілісінде қаралатын сұрақтар жөнінде орындалу мерзімі және орындалушы, орындалуға жауапты кісілер көрсетілген шешім шығарылады.

Педагогикалық кеңестің шешімі жәй дауыспен қабылданады және оқу орнының Бас директор бекіткеннен кейін күшіне енеді.

Педагогикалық кеңестің әрбір мүшесі кеңестің барлық мәжілісіне қатысуға міндетті, оның жұмысына белсене атсалысуға тиісті; өзіне берілген тапсырманы уақытында және дәл орындауы керек.

Педагогикалық кеңестің мәжілісі хаттамамен ресімделеді. Хаттамаға кеңестің төрағасы және хатшысы қол қояды. Әрбір хаттамада кеңестің мәжілісінің күні, реті, қатысушылар саны, мәжіліс тақырыбы көрсетіледі. Талқыланатын сұрақ жөніндегі қабылданған шешім, баяндаманың анық және толық жазылуы хаттамада қамтамасыз етіледі.

Педагогикалық кеңестің мәжілісінің хаттамасы оқу орнының іс қағаз тізбелерінде тұрақты сақталатын құжат болып табылады.

Педагогикалық кеңестің төрағасы қабылданған шешімнің орындалуын жүйелі түрде тексеруді ұйымдастыруы керек және тексеру қорытындысын педагогикалық кеңестің талқылауына ұсынады.

8. Білім беру ұйымына қабылдау тәртібі

8.1. Балаларды білім бері ұйымына қабылдайтын кезде білім бері ұйымы оны және оның ата-аналарын немесе басқа да заңды өкілдерін осы жарғымен, білім беру қызметін жүргізу құқығының лицензиясын және қабылдау тәртібін реттейтін және оқу-тәрбиелеу процесін ұйымдастыру тәртібін реттейтін басқа да құжаттармен таныстыруға міндетті.

8.2. Білім беру ұйымына /балалар бақшасына/ құрылтайшының сілтеуімен бір жастан жеті жасқа дейінгі балалар қабылданады, оған баланың денсаулығы туралы куәлік, учаскелін дәрігердің эпидемиялық қорлады туралы анықтамасы, қосымша төмендегідей анықтамалар: ОАК, ОАМ үлкен дәрітінің анықтамасы, үш рет қарындысы, № 63 форма /профилактикалық егулер, № 26 форма/баланың дәрігерлік картасы/ болуы

Генеральный директор принимает решения и отменяет их единолично.

7.6. Генеральный директор товарищества может быть привлечен к ответственности по требованию участника товарищества по возмещению убытков, причиненных им товариществу. Генеральный директор товарищества может быть привлечен к ответственности перед третьими лицами за убытки, которые эти лица понесли вследствие несостоятельности (банкротства) товарищества вызванной ненадлежащим осуществлением Генеральным директором управления товариществом.

7.7. Педагогический совет.

Воспитательно-образовательный процесс в образовательной организации осуществляется Педагогическим советом.

В состав педагогического совета входят: Генеральный директор, заместители директора, сотрудники образовательной организации, а также представители родительской общественности.

Педагогический совет рассматривает:

- Мероприятия по выполнению постановлений Правительства Республики Казахстан, положений, инструкций, касающихся вопросов в области образовательной деятельности;

- Состояние учебно-воспитательной и методической работы, вопросы совершенствования методов обучения воспитанников,

- План развития учебно-материальной базы образовательной организации;

- План учебно-воспитательной и методической работы;

- Вопросы повышения квалификации учебно-вспомогательного персонала;

- Вопросы личностно-ориентированного воспитания и образования воспитанников, обучающихся;

- Вопросы подготовки кадров в соответствии с требованиями рынка труда и перспектив развития экономики республики.

На рассмотрение педагогического совета выносятся, в необходимых случаях, вопросы о соответствии квалификации отдельных работников образовательной организации. Работники образовательной организации, работу которых намечается обсуждать, имеют право присутствовать на заседании педагогического совета. О дне заседания работники оповещаются не позднее, чем за семь дней.

Работа педагогического совета проводится по плану, который разрабатывается на год, рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается Генеральным директором.

Педагогический совет собирается в сроки, установленные Генеральным директором, но не реже одного раза в два месяца. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

Решения педагогического совета принимаются простым голосованием и вступают в силу после утверждения Генерального директором.

Каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

Заседания педагогического совета оформляются протоколом. Протокол подписывается председателем и секретарем педагогического совета. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания. Ведется ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу. Протоколы заседаний постоянного совета являются документами постоянного хранения в номенклатуре дел образовательной организации.

Председатель педагогического совета должен организовать систематическую проверку выполнения принятых решений и итоги проверки ставить на обсуждение педагогического совета.

8. Порядок приема в организацию образования

8.1. При приеме детей в образовательную организацию, последняя обязана ознакомить его и его родителей или иных законных представителей с данным уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими порядок приема и организацию учебно-воспитательного процесса.

8.2. В образовательную организацию (детский сад) принимаются дети от одного года до семи лет на основании направления учредителя, паспорта здоровья ребенка, медицинской справки от участкового педиатра об эпидемиологическом окружении, с приложением следующих анализов: ОАК, ОАМ, кал на я/глист однократный, 3-х кратный соскоб, форма № 63 (карта профилактических прививок), форма № (медицинская карта ребенка). № 26

керек.

8.3. Мектепке дейінгі ұйымға қабылдау үшін өтініштерді есепке алу тәртібін, жолдамаларды ресімдеу мен беруді құрылтайшы анықтайды.

9. Білім беру процесін ұйымдастыру (сонымен қатар оқу және тәрбие тілі, білім алып жатқан тәрбиеленушілердің сабақтарының режимі)

9.1. Мектепке дейінгі ұйымы мемлекеттік жалпыға міндетті мектепке дейінгі тәрбие және оқыту стандартына сәйкес мемлекеттік тіл ретінде қазақ тілін білу мен дамытуды, сондай-ақ орыс тілін және бір шет тілін оқып-үйренуді қамтамасыз етеді.

9.2. Білім беру ұйымы жылжымалы графикпен жұмыс істейді.

9.3. Тәрбиеленушілерді білім бері ұйымында барынша болуы уақыты сағат 8-ден 19 сағатқа дейін.

9.4. Білім беру ұйымының әкімшілігі жаңа оқу жылына топтарды құрастыруды, әдеттегідей жыл бойы жүргізеді. Бос орындар жыл бойы толтырылады.

9.5. Топтардың шекті толуы тиісті санитарлық талаптар мен басқа да шарттардың орындай отырып көбейтілуі мүмкін.

9.6. Тәрбиелеу және оқыту процесін ұйымдастыру жұмысына балаларға қарау, бағу және білім беру қызметтері кіреді.

9.7. Оқу-тәрбие процесінің мәні мемлекеттік білім берудің «Балбөбек» бағдарламасы, 4-5 жастағы балалардың «Қарлығаш» даму бағдарламасы және «Балапан» бағдарламасы сияқты бағдарламалардың негізінде өңделген білім беру бағдарламасымен анықталады, және де Білім беру ұйымының өз бетімен өңдеген авторлық бағдарламалары қабылданып іске асырылады.

9.8. Білім беру бағдарламасы әрбір жас ерекшелігіне сәйкес: ойын, қоршаған орта, ойыншықтар, дамыту ойындары, педагогпен жеке сабақтары арқылы іске асады.

9.9. Әрбір балаға жүктелетін шаралар гигиеналық талаптарға және оқу жасына дейігі балаға ең жоғарғы жүктемені ескере отырып бөлінеді. Оқу бағдарламасы күндізгі демалыс уақытымен балалардың күндізгі серуендеріне кедергі келтірмейтін етіп жасалады.

10. Тәрбиелеу және оқыту орталығы оқыту процесінің өткізілуі

10.1. Бала-бақша, бөбектер бақшасы медицина қызметін арнайы медицина қызметкерлерімен қамтамасыз етеді.

10.2. Бала-бақша, бөбектер бақшасы тәрбиеленушілерге тамақтануын қамтамасыз етеді, оның режимі мен мөлшері (реттігі) баланың бала-бақшада өткізген уақытының ұзақтығына қарай анықталады.

11. Ақылы білім беру қызметтерінің тізімі және оларды ұсыну тәртібі

11.1. Білім беру ұйымы белгіленген тәртіппен білім беру, сауықтыру, дене бітімі, интеллектуалдық, эстетикалық және өзге де сипаттағы қосымша ақылы қызметтер көрсете алады:

- Оқушыларды оқыту ерекше жағдайларда оқыту, соның ішінде оқу бағдармасын немесе жеке бөлімдерін оқытудың дәстүрлі емес түрлерін қоса есептегенде (мысалы, бір баламен оқу тәрбие жұмысын жүргізу және т.б.);

- Оқу бағдарламасына артық қосымша сабақтар – соның ішінде, Жеке және үйірмелердегі, секциялардағы, студиялардағы, топтағы, яғни хореографияны, сурет салуды, ән-күйді, оқып білу; бұл жерде денсаулық сақтау органының ұсынған нормалардан артық баланың оқу жүктемесі үшін баланың Ата-анасы жауап береді;

- Ерекше жағдайларда оқып жатқан балалардың тамақтануын ұйымдастыру (сұраныс бойынша мәзір, диеталық, вегетариандық тамақтану және т.б.);

- Тәулік бойында болатын топтарды құру;

- Білім беру ұйымының білім беру бағдарламасынан тыс қолданылатын спорттық кешендерді пайдалана отырып тәрбиеленушілерге дене тәрбиесі мен дамыту жөніндегі қызмет көрсету;

- Мектепке дейінгі балалар үшін қосымша білім беру бағдарламалары;

- Оқу-тәрбие процестеріне байланысты басқада қосымша қызметер.

8.3. Порядок учета заявлений, оформление и выдача направлений для зачислений в дошкольную организацию определяется учредителем.

9. Организация образовательного процесса (в том числе язык обучения и воспитания, режим занятий обучающихся воспитанников)

9.1. Образовательная организация обеспечивает знание и развитие казахского языка как государственного, а также изучение русского языка и одного из иностранных языков в соответствии с государственным общеобязательным стандартом дошкольного и школьного воспитания и обучения.

9.2. Режим работы Образовательной организации предусматривает гибкий график.

9.3. Максимальная продолжительность пребывания воспитанников - с 8:00 до 19:00.

9.4. Комплектование групп на учебный год производится администрацией Образовательной организации, как правило, в течении года. Свободные места заполняются в течение всего года.

9.5. Предельная наполняемость групп может быть увеличена при соблюдении соответствующих санитарных норм и других условий.

9.6. Организация воспитательно-образовательного процесса включает в себя присмотр, уход и образовательные услуги.

9.7. Содержание воспитательно-образовательного процесса определяется образовательной программой, разработанной на основе государственных образовательных программ, таких как программа «Балбөбек», программа развития детей 4-5-летнего возраста «Қарлығаш» и программа «Балапан», а также принимаются и реализуются авторские программы, которые разрабатываются Образовательной организацией самостоятельно.

9.8. Образовательная программа реализуется через специфичные для каждого возраста воспитанников виды деятельности: игру, окружающие предметы, игрушки, развивающие игры, индивидуальные занятия с педагогом.

9.9. Распределение нагрузки на детей осуществляется с учетом гигиенических требований и максимальной нагрузки на детей дошкольного возраста. Учебная нагрузка распределяется не в ущерб прогулкам и дневному отдыху.

10. Сопровождение воспитательно-образовательного процесса.

10.1. Детский сад, ясли сад обеспечивает медицинское сопровождение воспитанников медицинским персоналом.

10.2. Детский сад, ясли сад организует питание воспитанников, режим и кратность которого устанавливаются в соответствии с длительностью пребывания ребенка.

11. Перечень и порядок предоставления платных образовательных услуг

11.1. Образовательная организация может оказывать дополнительные платные услуги образовательного, оздоровительного, физического, интеллектуального, эстетического и иного характера в установленном порядке:

- обучение (пребывание) обучающихся на особых условиях, включая обеспечение нетрадиционных форм освоения образовательных программ или их отдельных разделов (например, индивидуальное обучение и воспитание и др.);

- дополнительные занятия сверх Образовательной программы, в том числе - индивидуальные и групповые в кружках, секциях, студиях, а именно обучение хореографии, рисованию, музыке; при этом ответственность за учебную нагрузку ребенка сверх рекомендуемых органами здравоохранения норм, несут Родители ребенка;

- организация питания обучающихся на особых условиях (питание по заказному меню, диетическое, вегетарианское питание и др.);

- организация групп круглосуточного пребывания;

- услуги по физическому воспитанию и развитию воспитанников с использованием спортивных сооружений за рамками реализуемой образовательной программы Образовательной организации;

- дополнительные образовательные программы для детей дошкольного возраста;

- иные дополнительные услуги, связанные с воспитательно-образовательным процессом.

12. Ақылы білім беру қызметтерінің тізімі және оларды ұсыну тәртібі

12.1. Тәрбиелеушілердің білімі, шеберлігі мен дағдыларының деңгейін анықтау үшін ойын түрінде балалардың өсуін диагностикалау жүргізіледі. Балалардың өсуін диагностикалау нәтижелерінің негізінде тәрбиелеу-оқулық әсер ету әдістері, тәсілдері мен технологиялар анықталады, сондай-ақ тәрбиеленушілермен оқу-тәрбиелік және түзеу жұмыстарын жоспарлауда анықталады.

13. Білім беру ұйымының, оқушылардың, тәрбиеленушілердің, олардың ата-аналары мен басқа да заңды өкілдерінің арақатынастарын реттеу және ресімдеу

13.1. Білім беру ұйымы оқушылардың алдында, ата-аналардың, педагогикалық қауымдастықтың алдында, білім беру органдарының алдында жеке тұлғаның білім алуға қатысты конституциялық құқықтарын жүзеге асыруға, таңдап алынған білім беру нысандары мен әдістерінің оқушылардың жастарына орай және психикалық-физиологиялық ерекшеліктеріне, денсаулығына сәйкес болуына, осы түрдегі мекеменің мақсаттары мен міндеттеріне сәйкес сапалы білім мен тәрбие беруге жауап береді.

13.2. Мектепке дейінгі ұйым мен ата-аналар немесе оларды алмастыратын тұлғалар арасындағы өзара қарым-қатынастар баланы мектепке дейінгі ұйымға қабылдаған кезде жасалатын Шартпен реттеледі. Шартта баланың мектепке дейінгі ұйымға бару режимі, тамақтану саны, қосымша білім беру, сауықтыру қызметтерін көрсету деңгейі және мерзімі, мектепке дейінгі ұйымда баланы ұстау ақысының мелшері, қосымша ақылы қызметтер және езге де жағдайлар айқындалады.

14. Серіктестікке қатысушысы мен үлестерді сатып алушыларға серіктестік қызметі жөніндегі құжаттарды және ақпаратты ұсыну тәртібі мен мерзімдері

14.1. Серіктестік өз қатысушысының талап етуі бойынша оның қатысушысының мүдделерін қозғайтын серіктестіктің қызметі туралы құжаттарды және ақпаратты беруге міндетті.

14.2. Серіктестік қатысушысының мүдделерін қозғайтын ақпарат тізімі «Шаруашылық серіктестіктер туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 8-1-бабында анықталған. Серіктестіктің қызметіне қатысты құжаттардың тізімі осы Заңның 8-2-бабында анықталған.

14.3. Серіктестікке қатысушыға серіктестік қызметі жөніндегі ақпаратты тапсыру серіктестікке қатысушыдан жазбаша арыз келіп түскен мезеттен бастап 10 күнтізбелік күн ішінде тапсырылады.

14.4. Серіктестікте үлес сатып алушылар серіктестік қызметі жөніндегі ақпаратты тапсыру серіктестікке қатысушыдан жазбаша арыз келіп түскен мезеттен бастап 15 күнтізбелік күн ішінде тапсырылады.

14.5. Бірлескен даулар бойынша сотта іс қозғау туралы ақпарат қатысушыға серіктестік сәйкес сот хабарламасын алған немесе бірлескен дау бойынша азаматтық іске шақырған күннен бастап жеті жұмыс күнінен кешіктірілмей ұсынылуы керек.

14.6. Серіктестік қызметіне қатысы бар құжаттар серіктестіктің атқарушы органының орналасқан орны бойынша оның қызметінің барлық мерзімінде сақталуы керек.

14.7. Серіктестік қызметі туралы ақпаратты жариялау үшін «Юридическая газета» республикалық газеті қолданылады.

15. Серіктестікті қайта ұйымдастыру және тарату

15.1. Серіктестікті қайта ұйымдастыру (қосу, біріктіру, бөлу, бөліп шығару, қайта құру) ерікті түрде қатысушының шешімі бойынша не болмаса уәкілетті мемлекеттік органдардың шешімі бойынша не сот шешімі бойынша жүргізілуі мүмкін.

Қайта ұйымдастырған жағдайда (қосу, біріктіру, бөлу, бөліп шығару, қайта құру) Серіктестік қатысушы қайта ұйымдастыру туралы шешім қабылдаған күннен бастап екі айдың ішінде сәйкесінше хабарламаны ресми басылым беттерінде жариялауы қажет.

а) қосылғанда және біріккенде хабарламаға серіктестікке қосылған, біріккен басқа қатысушылар туралы мәліметтер тіркеледі;

б) бөлінгенде және бөліп шығарғанда хабарламаға бөлу

12. Система текущего контроля знаний, промежуточной аттестации обучающихся, формы и порядок их проведения

12.1. Для определения уровня знаний, умений, навыков воспитанников проводится диагностика развития детей в форме игры. На основе результатов диагностики развития детей определяются методы, приемы и технологии воспитательно-образовательного воздействия, а также при планировании учебно-воспитательной и коррекционной работы с воспитанниками.

13. Регламентация и оформление отношений образовательной организации воспитанников, обучающихся, и их родителей и иных законных представителей

13.1. Образовательная организация несет ответственность перед воспитанниками, обучающимися, родителями, педагогической общественностью и органами образования за реализацию конституционных прав личности на образование, соответствие выбранных форм и методов обучения возрастным и психолого-физиологическим особенностям воспитанников и здоровья, качественное обучение и воспитание, соответствующее целям и задачам образовательной организации данного типа.

13.2. Взаимоотношения между образовательной организацией и родителями, или лицами их заменяющими, регулируется Договором, который заключается при зачислении ребенка в образовательную организацию. В Договоре определяются режим посещения ребенком дошкольной организации, кратность питания, уровень и сроки предоставления дополнительных образовательных, оздоровительных услуг, размер оплаты за содержание ребенка в дошкольной организации, дополнительные платные услуги и иные условия.

14. Порядок и сроки предоставления участнику товарищества и приобретателям долей документов и информации о деятельности товарищества

14.1. Товарищество обязано по требованию своего участника предоставлять документы и информацию о деятельности товарищества, затрагивающую интересы его участника.

14.2. Перечень информации, затрагивающей интересы участника товарищества, определен в ст.8-1 Закона Республики Казахстан «О хозяйственных товариществах». Перечень документов, касающихся деятельности товарищества, определен в ст.8-2 того же Закона.

14.3. Предоставление информации участнику товарищества о деятельности товарищества осуществляется в течении 10 календарных дней с момента поступления письменного заявления от участника товарищества.

14.4. Предоставление информации приобретателям долей товарищества о деятельности товарищества осуществляется в течении 15 календарных дней с момента поступления письменного заявления от приобретателя доли.

14.5. Информация о возбуждении в суде дела по корпоративному спору должна быть предоставлена участнику не позднее семи рабочих дней с даты получения товариществом соответствующего судебного извещения или вызова по гражданскому делу по корпоративному спору.

14.6. Документы товарищества, касающиеся его деятельности, подлежат хранению товариществом в течении всего срока его деятельности по месту нахождения исполнительного органа товарищества.

14.7. Для публикации информации о деятельности Товарищества используется республиканская газета «Юридическая газета».

15. Реорганизация и ликвидация товарищества

15.1. Реорганизация товарищества (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена добровольно по решению участника либо по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда.

При реорганизации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) товарищество обязано в двухмесячный срок со дня принятия участником решения о реорганизации поместить соответствующее объявление в официальных органах печати.

а) при слиянии и присоединении к уведомлению (объявлению) прилагаются сведения о других участниках в слиянии, присоединении товарищества;

б) при выделении и разделении к уведомлению

балансы, сонымен қатар жаңадан туындайтын әрбір серіктестіктің фирмалық атауы, орналасқан жері және мекен-жайы туралы мәліметтер тіркеледі.

15.2. Серіктестік таратылады:

- қатысушының шешімі бойынша;
- сот шешімі бойынша келесі жағдайларда:
- банкрот болған жағдайда,
- серіктестікті құру кезінде түзеуге келмейтін заңнаманы бұзу жағдайлары жіберілгендіктен серіктестікті тіркеуді жарамсыз деп тапқан жағдайда;
- қызметті рұқсатсыз (лицензиясыз) атқарғанда немесе заңнамалық актілермен тыйым салынған қызметтерді атқарғанда, немесе заңнаманы бірнеше және өрескел бұзулармен атқарғанда;
- заңнамалық актілермен қарастырылған басқа жағдайларда.

15.3. Серіктестік қызметін тоқтату үшін негіздер келесі жағдайлар болуы мүмкін:

- егер жарғылық капиталды азайту нәтижесінде оның мөлшері заңнамамен белгіленген ең аз мөлшерден де азайып кететін болса;
- егер қатысушы заңнамамен белгіленген мерзімде және мөлшерде Серіктестіктің жарғылық капиталын құрмаса.

15.4. Серіктестікте қалған ақша және мүлік, барлық кредиторлармен есеп айырысқаннан кейін қатысушының меншігінде қалады. Заңды тұлғалардың бірыңғай мемлекеттік тізіліміне сәйкесінше жазба енгізілген сәттен бастап, Серіктестікті қайта ұйымдастыру немесе тарату аяқталған болып саналады.

16. Қорытынды ережелер

16.1. Осы Жарғымен қарастырылмаған барлық ережелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен реттеледі.

(объявлению) прилагается разделительный баланс, а также сведения о фирменном наименовании, месте нахождения и адресе каждого из вновь возникающих товариществ.

15.2. Товарищество может быть ликвидировано:

- по решению участника;
- по решению суда, в случаях:
- банкротства,
- признания недействительной регистрации товарищества в связи с допущенными при его создании нарушениями законодательства, которые носят неустранимый характер;
- осуществление деятельности без надлежащего разрешения (лицензии) либо деятельности, запрещенной законодательными актами, либо с неоднократным или грубым нарушением законодательства;
- в других случаях, предусмотренных законодательными актами.

15.3. Основанием для прекращения деятельности товарищества могут быть случаи:

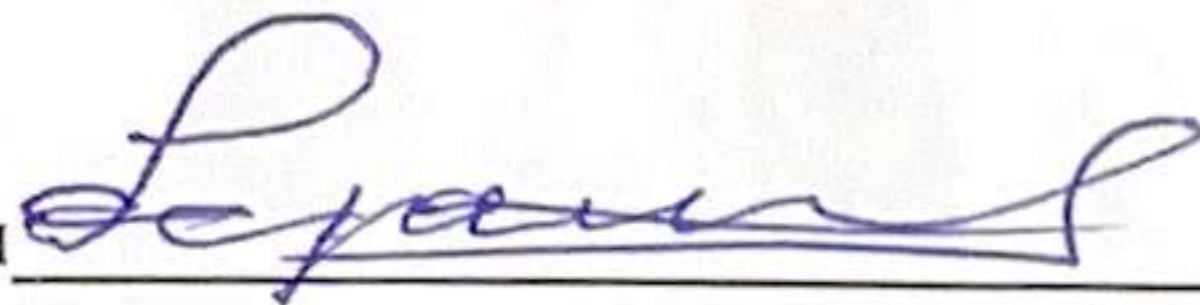
- если в результате уменьшения уставного капитала его размер станет меньше минимального, предусмотренного законодательством;
- если участник не образует уставный капитал в сроки и в размерах, установленных законодательством.

15.4. Оставшиеся у товарищества деньги и другое имущество, после расчетов со всеми кредиторами является собственностью участника. Реорганизация или ликвидация товарищества считается завершенной с момента внесения записи об этом в единый государственный регистр юридических лиц.

16. Заключительные положения

16.1. Все положения, не предусмотренные настоящим уставом, регулируются действующим законодательством Республики Казахстан.

Измаханов Сериккали Махамбеталиевич

 Измаханов

Сериккали Махамбеталиевич





Пронумеровано
Пронумеровано

На 9 стр.

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ
АЛМАТЫ ҚАЛАЛЫҚ ӘДІЛЕТ

НӨМІРЛЕНГІНІ, ТІПІЛГЕН ЖӘН. МӨР
БАСЫЛҒАНЫ БАРЛЫҒЫ _____ АРПАҚ

2011 ж. 16. 06

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
ДЕПАРТАМЕНТ ЮСТИЦИИ ГОРОДА АЛМАТЫ

ВСЕГО ПРОНУМЕРОВАНО, ПРОЦЕДУРНО И
СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ НА _____

16 " 06

